



# الفهرس

## Contents

11 .....	تقديم
<b>الفصل 1 - إدارة المؤتمرات</b>	
15 .....	مقدمة
15 .....	أولاً: التطور التاريخي لنشأة المؤتمرات
16 .....	ثانياً: مفهوم وماهية المؤتمر
17 .....	ثالثاً: أهمية عقد المؤتمرات
22 .....	رابعاً: أنواع المؤتمرات
24 .....	خامساً: أوجه الاختلاف بين المؤتمر والمجتمع
28 .....	سادساً: أهمية استضافة المؤتمرات
30 .....	سابعاً: إدارة المؤتمرات الملائحة والمقومات
<b>الفصل 2 - التخطيط لإعدادات المؤتمر</b>	
41 .....	مقدمة
41 .....	أولاً: التخطيط لإعداد المؤتمر
42 .....	ثانياً: أنشطة التخطيط للمؤتمر: (التوقيت: قبل المؤتمر)
44 .....	ثالثاً: أسس التخطيط للمؤتمر
46 .....	رابعاً: الأنشطة والفعاليات المصاحبة للمؤتمر
49 .....	خامساً: عوامل نجاح المؤتمرات
<b>الفصل 3 - استراتيجية اختيار وتنظيم موقع المؤتمر والتواصل مع المشاركين</b>	
61 .....	مقدمة
61 .....	أولاً: اسس واختيار موقع عقد المؤتمر
61 .....	ثانياً: كيفية إعداد الدعوات وللسادة المشاركين في المؤتمر
66 .....	ثالثاً: الترويج والرعاية للمؤتمر
68 .....	رابعاً: مركز الاتصالات بالمؤتمر
74 .....	خامساً: إجراءات إقامة السادة المشاركين

<b>الفصل 4 - الجوانب الاستراتيجية وفنيات إدارة المؤتمرات</b>	83
مقدمة	83
أولاً: الجوانب الفنية وتشكيل اللجان	83
ثانياً: اختيار المتحدثون وكبار الشخصيات	99
<b>الفصل 5 - العلاقات العامة وتنظيم المؤتمرات (القواعد - البرتوكول)</b>	111
مقدمة	111
أولاً: أهمية العلاقات العامة	113
ثانياً: دور العلاقات العامة في إعداد ومتابعة المؤتمرات	119
ثالثاً: البروتوكول الخاص بعض العلاقات العامة في المؤتمر	135
رابعاً: العلاقات العامة وبروتوكول المقابلات الشخصية ومجتمعات التوظيف	139
خامساً: العلاقات العامة وإدارة امراض	143
<b>الفصل 6 - أنشطة خدمات المشاركين قبل وأثناء وبعد المؤتمر</b>	149
مقدمة	149
أولاً: الخدمة قبل المؤتمر	151
ثانياً: الخدمة أثناء المؤتمر	157
ثالثاً: خدمة الضيوف بعد المؤتمر	173
<b>الفصل 7 - النظم المستخدمة في المؤتمرات العلمية</b>	183
مقدمة المؤتمرات عن بعد	183
أولاً: سلبيات وإيجابيات نظام المؤتمرات عن بعد	185
ثانياً: أهم البرامج المستخدم لنظام المؤتمرات والمجتمعات عن بعد	189
ثالثاً: الإجراءات الفعالة لتحسين المجتمعات عن بعد خلال أزمة كرونا	193
رابعاً: إدارة اجتماعات	195
خامساً: نظم إدارة المؤتمرات العلمية	200
<b>الفصل 8 - مهارات تنظيم وإدارة المؤتمرات العلمية</b>	209
مقدمة	209
أولاً: مهام إدارة المؤتمرات العلمية	210
ثانياً: مراحل تنظيم المؤتمر العلمي	213

224.....	ثالثاً: إعداد بحوث المؤتمرات.....
231.....	رابعاً: الجامعات والمؤتمرات والفعاليات العلمية.....
<b>237 .....</b>	<b>الفصل 9 - سياحة المؤتمرات</b>
237.....	مقدمة.....
240.....	أولاً: أهداف التسويق السياحي للمؤتمرات.....
242.....	ثانياً: أهمية سياحة المؤتمرات .....
247 .....	ثالثاً: دور المؤتمرات والمعارض في صناعة السياحة.....
251.....	رابعاً: تجارب عربية .....
<b>267 .....</b>	<b>الفصل 10 - المؤتمرات الصحفية</b>
267.....	مقدمة.....
268 .....	أولاً: المؤتمر الصحفي المفهوم والأنواع والفنين .....
276 .....	ثانياً: الأدوار الوظيفية للمؤتمر الصحفي .....
284 .....	ثالثاً: التخطيط للمؤتمر الصحفي .....
294 .....	رابعاً: سلبيات المؤتمرات الصحفية .....
298 .....	خامساً: سلوكيات الصحفي داخل المؤتمر.....
<b>305 .....</b>	<b>الفصل 11 - فن إدارة الاجتماع</b>
305.....	مقدمة.....
306.....	أولاً: أنواع الاجتماعات .....
308 .....	ثانياً: تخطيط وإدارة الاجتماعات .....
312 .....	ثالثاً: المراحل الرئيسية لعملية إدارة الاجتماعات.....
319 .....	رابعاً: المبررات والأسباب وأنمط السلوك داخل الاجتماع .....
322 .....	خامساً: مهارات قاعة الاجتماع .....
325 .....	سادساً: إتيكيت إدارة الاجتماعات والحفلات والمراسم .....
<b>333 .....</b>	<b>الفصل 12 - تنظيم المعارض</b>
333.....	مقدمة.....
335.....	أولاً: المعارض التجارية .....
347 .....	ثانياً: أهمية المعارض السياحية .....



349.....	ثالثاً: المعارض المصاحبة للمؤتمرات .....
353 .....	رابعاً: الإعتبارات الالزمة لنجاح أعمال المعارض .....
357.....	خامساً- الاعتبارات الالزمة لنجاح أعمال المعرض .....

### **الفصل 13 - المؤتمرات الدولية والمراسم والعلاقات الدبلوماسية**

361 .....	مقدمة.....
361.....	أولاً: نشأة المنظمات الدولية - المعاهدات والمؤتمرات.....
363 .....	ثانياً: العلاقات الدبلوماسية .....
373 .....	ثالثاً: من هو الدبلوماسي .....
375 .....	رابعاً: بروتوكول المراسم الدولية.....
380.....	خامساً: مراسم المؤتمرات والاجتماعات الدولية.....
383.....	سادساً: بروتوكول ادارة المراسم في العلاقات الدبلوماسية والدولية.....
386.....	سابعاً: فاعليات مؤتمر المناخ العالمي (كمودج) .....
391 .....	

### **الفصل 14 - تخطيط وتقدير الفاعليات المصاحبة للمؤتمرات**

405 .....	( اجتماعات - حفلات - معارض ) .....
405.....	مقدمة.....
406.....	أولاً: من أنواع اجتماعات الشركات أو رجال الأعمال.....
410.....	ثانياً: تخطيط وتنسيق أنشطه خدمات النقل.....
413 .....	ثالثاً: قاعات وأماكن الاجتماعات.....
416 .....	رابعاً: اجتماعات قبل المؤتمر .....
421 .....	خامساً: تقييم أعمال المؤتمر .....

### **المراجع العلمية**

429 .....	المراجع العربية.....
429.....	الكتب والمراجع الأجنبية.....
432.....	كتب مترجمة.....
438.....	الموقع .....
438.....	

### **المصطلحات المستخدمة في المؤتمرات**

440 .....	
-----------	--