

مختصر المحتويات Brief Contents

الجزء الأول: مقدمة	25
الفصل الأول : إدارة مراكز الأطفال في القرن الحادي والعشرين	27
الفصل الثاني: أنواع برامج رعاية الطفل	39
الفصل الثالث: تطبيق النظريات في إدارة مركز رعاية الطفل	59
الجزء الثاني: الكفايات الأساسية	87
الفصل الرابع: الإدارة التأملية: الوعي بالذات الشخصي	89
الفصل الخامس: الإدارة التنظيمية	117
الفصل السادس: الإدارة المالية	147
الفصل السابع: إدارة طاقم العمل	173
الفصل الثامن: العلاقات البشرية	209
الفصل التاسع: إدارة المنشآت	239
الفصل العاشر: إدارة قضايا الصحة والسلامة	275
الفصل الحادي عشر: إدارة الخدمات الغذائية	309
الفصل الثاني عشر: إعداد البرامج التربوية	339
الفصل الثالث عشر: مشاركة الأهل	371
الفصل الرابع عشر: التسويق والعلاقات العامة	403
الفصل الخامس عشر: القياس والتقويم	431
المراجع	463

المحتويات Contents

21	 مقدمة المترجمين
23	 تصدير

الجزء الأول: مقدمة

الفصل الأول: إدارة مراكز الأطفال في القرن الحادي والعشرين

28	 تعريف المصطلحات
35	 مراحل التنمية المهنية
37	 خاتمة
37	 أسئلة للمراجعة
38	 الحقيقة المهنية

الفصل الثاني: أنواع برامج رعاية الطفل

40	 خمسة أنواع من برامج رعاية الطفل
41	 النوع الأول: خدمة المستهلك
42	 النوع الثاني : إكمال الرعاية والتربية التي تقوم بها الأسرة
44	 النوع الثالث: الخدمة العلاجية أو التعويضية
45	 النوع الرابع : الاستثمار في رأس المال البشري
46	 النوع الخامس : البحوث وإعداد المعلمين
47	 ثلاث طرائق لتمويل برامج رعاية الطفل
49	 مدفوعات الأسرة لخدمات رعاية الطفل
50	 البرامج المدعومة
54	 دعم الحكومة لخدمات رعاية الطفل
55	 التعاون: مدخل منظومي
57	 خاتمة
57	 أسئلة للمراجعة
57	 الحقيقة المهنية

الفصل الثالث: تطبيق النظريات في مراكز رعاية الطفل

61	نظريات من مجالات متعددة من المعرفة.....
61	النظرية النمائية.....
62	أنواع نظريات النمو الإنساني.....
64	انتقادات ما بعد الحداثة لنظرية نمو الطفل.....
65	أمثلة على النظريات النمائية.....
68	صعوبة تطبيق نظريات النمو.....
69	كيف يطبق المديرون نظريات النمو؟.....
71	التطور التاريخي لنظرية التنظيم.....
72	النماذج النظرية.....
73	تطبيق نظريات الإدارة.....
73	إدارة الجودة الشاملة.....
74	عمليات الإدارة.....
75	التخطيط.....
76	التنظيم.....
76	التوظيف.....
76	القيادة.....
77	مراقبة وضبط الجودة.....
78	إطار المنظومة الأيكولوجية.....
79	البيئة المادية البيولوجية.....
80	البيئة التي يصنعها الإنسان.....
81	البيئة الاجتماعية - الثقافية.....
82	التوازن والطاقة في المنظومة الأيكولوجية.....
83	تطبيق نموذج المنظومة الأيكولوجية.....
85	خاتمة.....
85	أسئلة للمراجعة.....
85	الحقيبة المهنية.....

الجزء الثاني: الكفايات الأساسية

الفصل الرابع: الإدارة التأملية: الوعي بالذات الشخصي

90	الممارسة التأملية
92	 معرفة نفسك
92	 ماذا سيكون أسلوبك في الإدارة؟
94	 السلطة والصراع
94	 ضغط العمل
97	 النمط السيكلوجي
97	 أنماط القيادة
98	 الذكاء الانفعالي
99	 الوعي بالذات
99	 إدارة الذات
100	 الوعي الاجتماعي
101	 إدارة العلاقات
102	 اتخاذ القرار
102	 القرارات المترابطة
103	 أنواع القرارات
105	 القرارات الأخلاقية
107	 عملية القرار
107	 تحديد المشكلة
107	 وضع البدائل
108	 تحليل البدائل
108	 اتخاذ القرار النهائي
109	 تنفيذ القرار
109	 إدارة الوقت
110	 تحديد أولوية المهام
111	 إدارة المشتتات
112	 الدليل الإرشادي التكنولوجي
113	 خاتمة
113	 أسئلة للمراجعة
114	 الحقيقة المهنية

الفصل الخامس: الإدارة التنظيمية

119	 مجلس الإدارة
122	 القوانين الداخلية
122	 قصر قوس قزح
124	 المجلس الاستشاري
125	 السياسات ، والإجراءات ، والقواعد
127	 العمل مع المنظومات التشريعية والقانونية
127	 الترخيص
129	 قوانين حكومية أخرى
132	 عملية التخطيط
134	 الخطة الاستراتيجية والمفهوم الأساسي
135	 الخطط التكتيكية الإجرائية
135	 الإدارة عن طريق الأهداف
135	 الإدارة بالأهداف
136	 التخطيط الابتكاري
137	 مدة الخطط ونطاقها وتدويرها
138	 وقت من أجل التخطيط
139	 خطوات في عملية التخطيط
139	 الخطوة الأولى: عرف المفهوم الأساسي لمركز الخاص برعاية الطفل
139	 الخطوة الثانية: حدد الأهداف التي سيسعى إليها مركز
139	 الخطوة الثالثة: ضع افتراضات وتنبؤات التخطيط
140	 الخطوة الرابعة: قَيِّم الموارد
140	 الدليل الإرشادي التكنولوجي
141	 الخطوة الخامسة: حدد الأهداف أو الخطوات نحو تحقيق هدفك
142	 الخطوة السادسة: نفذ الخطة
142	 الخطوة السابعة: قَيِّم الخطة
142	 وظيفة المدير: حركة قافزة
142	 مجالات الكفاية وعمليات الإدارة
145	 خاتمة
145	 أسئلة للمراجعة
146	 الحقيقة المهنية

الفصل السادس: الإدارة المالية

148	الموارد المطلوبة لمركز رعاية الطفل
151	مصادر التمويل
151	الرسوم المفروضة على الأسر
152	الإعانات الحكومية
153	رفع التمويل
157	كيف يتم إنفاق التمويل؟
157	حساب نفقات فريق العمل
160	تخطيط الميزانية
160	أنواع الميزانيات
161	تحديد الأولويات
163	عملية الموازنة
164	ضبط التمويلات والنفقات
165	حفظ السجلات
166	تحليل تدفق السيولة
166	الدليل الإرشادي التكنولوجي
167	وسائل التحكم الداخلية
167	تعقب التغييرات
167	تجنب الفاقد
168	قارن الأسعار
168	خذ بالحسبان النفقات الخفية
168	فكر لبعيد
170	خاتمة
170	أسئلة للمراجعة
171	الحقيبة المهنية

الفصل السابع: إدارة طاقم العمل

174	تصميم الوظيفة
175	تحليل الوظائف
176	تحليل الوظيفة الخاص بالكفايات
179	تصنيف الوظيفة

180	التخصيص الوظيفي
181	التوصيف الوظيفي
181	التنسيق بين الوظائف
182	الهيكل التنظيمي
188	السلطة والمسؤولية
189	نطاق السلطة
191	عملية تشكيل فريق العمل
192	تنظيم عملية البحث
193	النواحي القانونية للتوظيف
194	الإعلان عن الوظيفة
195	استمارة التقدم للوظيفة
197	التحقق من المعرفين
199	المقابلة الشخصية
203	من وجهة نظر المرشح للعمل
203	تقديم العرض
204	التوجيه
206	الدليل الإرشادي التكنولوجي
206	خاتمة
206	أسئلة للمراجعة
207	الحقيبة المهنية

الفصل الثامن: العلاقات البشرية

210	العلاقات البشرية والإدارة
211	فهم حاجات أعضاء فريق العمل ورغباتهم
213	دافعية الموظف
215	تعزيز العمل الجماعي والتعاون
216	التواصل
216	التواصل بين أعضاء فريق العمل
217	التواصل بين المدير وفريق العمل
217	الإنصات الفعال

219	الوساطة في الصراع
220	اجتماعات فريق العمل
220	اجتماعات فريق العمل مدفوعة الأجر
221	لقاءات فريق العمل الكامل مقابل اجتماعات الفرق الفرعية
221	جدول الأعمال
222	محضر الاجتماع
222	إدارة ديناميات الجماعة
223	التنمية المهنية لفريق العمل
224	مراحل النمو المهني
225	دعم النمو المهني في جميع المراحل
226	النصح
228	أنشطة التنمية المهنية
228	مصادر من أجل التخطيط للتنمية المهنية
230	المتطوعون
230	الدليل الإرشادي التكنولوجي
231	منظومة تقدير الأداء
232	إعداد المجال
232	فحص تحقق التوقعات
233	فصل أعضاء من فريق العمل
236	المقابلة الشخصية لإنهاء الخدمة
237	خاتمة
237	أسئلة للمراجعة
237	الحقيبة المهنية

الفصل التاسع: إدارة المنشآت

240	إدارة أماكن التعلم الداخلية والخارجية: منظور البيئة الأيكولوجية
241	التشريعات والمعايير المهنية
242	الحاجات البيئية الأساسية لدى الأطفال
243	بيئة تشجع الحركة
243	بيئة تدعم الراحة

245	بيئة تزيد من الكفاءة.....
245	بيئة تشجع الإحساس بالتحكم.....
247	إدارة الكثافة
249	تنظيم المكان
249	تصميم المبنى
250	تخطيط الغرفة
252	تصميم حجرة الدراسة
254	مناطق التعلم
259	منطقة مصادر الأهل
260	التكيف مع الأطفال ذوي الصعوبات
262	بيئة التعلم الخارجية
263	المشهد الطبيعي الخارجي يجهز المجال للعمل.....
264	السلامة
265	الحاجات النمائية
266	التجهيزات
268	إعداد المكان لفريق العمل
269	صيانة المنشأة
271	الدليل الإرشادي التكنولوجي.....
271	خاتمة
272	أسئلة للمراجعة
272	الحقيبة المهنية.....

الفصل العاشر: إدارة قضايا الصحة والسلامة

276	التخطيط لبيئة صحية.....
276	السياسات والممارسات
276	شروط الترخيص
277	الاستشارة الطبية والإحالة
278	بيت طبي لكل طفل
279	القائم بالرعاية الأساسية.....

279	السرية.....
280	صحة الموظفين
280	تنفيذ السياسات
281	مراقبة شروط الصحة والسلامة.....
284	إدارة المخاطر
284	الوصول والمغادرة بأمان
285	نقل الأطفال
286	إجراءات الطوارئ
288	تلبية الحاجات الفسيولوجية للطفل
289	النشاط والراحة
291	تغيير حفاظات الأطفال الرضع
292	التدريب على استخدام المرحاض
293	تلبية احتياجات الصحة النفسية للأطفال
293	مساعدة الأطفال في التوافق مع الحوادث الكارثية.....
295	الأطفال المرضى.....
297	عندما يصبح الأطفال مرضى
297	إعادة الالتحاق بعد المرض
298	الأطفال ذوو الاحتياجات الخاصة والمشكلات الطبية المزمنة.....
300	الأدوية الموصوفة
301	إساءة معاملة الطفل والإهمال
301	الدليل الإرشادي التكنولوجي.....
304	تقديم تقرير بالشك في إساءة المعاملة.....
304	منع إساءة المعاملة
306	خاتمة
306	أسئلة للمراجعة
307	الحقبة المهنية.....

الفصل الحادي عشر: إدارة الخدمات الغذائية

310	برنامج غذائي صحي وآمن
311	تنظيم منشآت الخدمة الغذائية
313	موظفو الخدمات الغذائية
314	الوقاية من الأمراض المنقولة بالطعام
315	اعتبارات عند إرضاع الأطفال الرضع
318	مراقبة برامج التغذية وضبطها
321	تخطيط قائمة الطعام
324	الوجبات الخفيفة
325	حالات الحساسية والأنظمة الغذائية الخاصة
326	التعاون مع الأهل فيما يتعلق بالشؤون الغذائية
328	الثقافة والغذاء
328	دعم النمو في جميع المجالات
329	جلوس الأطفال على المقاعد وتقديم الخدمة لهم
331	التأثير على سلوكيات الأطفال عند تناول الطعام
332	الغذاء والمنهاج
335	الدليل الإرشادي التكنولوجي
336	خاتمة
336	أسئلة للمراجعة
336	الحقيبة المهنية

الفصل الثاني عشر: إعداد البرامج التربوية

341	التشريعات والمعايير المهنية
341	الترخيص
341	الحصول على الاعتماد
343	الترخيص الطبقي أو المقدر
343	التدخل المبكر
344	مسؤولية المديرين عن البرنامج التربوي
350	إرشادات للبرنامج النمائي
354	اختيار نموذج أو مدخل للمنهاج

358	تنفيذ المنهاج.....
358	جدول البرنامج اليومي
362	تخطيط الخبرات للأطفال
365	دور الأهل في البرنامج التربوي
368	الدليل الإرشادي التكنولوجي.....
369	خاتمة
369	أسئلة للمراجعة
369	الحقيبة المهنية.....

الفصل الثالث عشر: مشاركة الأهل

372	القوانين والمعايير المهنية
372	إرشادات الجمعية الوطنية لتربية الأطفال الصغار.....
375	إرشادات قسم الطفولة المبكرة.....
376	فهم منظومات الأهل
377	أفراد الأسرة كموارد بشرية للمركز
377	موارد المجتمع لدعم الأهل
378	خصائص النظم الأسرية.....
379	أساليب التربية الوالدية
380	العلاقة مع الأهل
381	الممارسة الصديقة للأسرة
383	الحساسية الثقافية
385	بناء الشراكة مع الأهل
386	زيارات ما قبل الإلحاق.....
387	كتيب للأهل
389	التوجيه
390	الإلحاق المرحلي
391	الزيارات المنزلية
392	زيارة الأهل للمركز
393	الاجتماعات
394	اجتماعات أولياء الأمور

395	الرسائل الإخبارية والبريد الإلكتروني وصفحات الإنترنت
396	التوثيق والعرض
396	مركز مصادر الأسرة
396	الأنشطة المنزلية
397	حل الصراع
401	خاتمة
401	أسئلة للمراجعة
401	الحقيبة المهنية

الفصل الرابع عشر : التسويق والعلاقات العامة

405	التسويق: جذب الزبائن والمحافظة عليهم
406	إيصال رسالتك
412	تحديد الزبائن المحتملين والوصول اليهم
414	إحراز الحد الأقصى من الاتصال الأول
416	بيئة الخدمة كأداة للتسويق
418	زيادة رضا العميل
418	مبادئ خدمة العملاء
420	العلاقات العامة: التأثير على الإدراكات والآراء
422	أعضاء الأسرة كممثلي علاقات عامة
422	توسيع نطاق الجمهور
423	العلاقات مع الهيئات الحكومية
424	النمو المهني للموظفين كأداة للعلاقات العامة
425	الشبكات
426	العالم وراء رعاية الطفل
426	صنع العلاقات
427	«واجب مزدوج» في العلاقات العامة
427	مواجهة الدعاية السلبية
429	خاتمة
429	أسئلة للمراجعة
429	الحقيبة المهنية

الفصل الخامس عشر: القياس والتقويم

432	 دور المدير
433	 الأمور المالية
434	 المنشآت العمرانية
434	 خدمات التغذية
435	 صحة الأطفال وسلامتهم
436	 العلاقات العامة
436	 خطوات عمليتي المراقبة والضبط
438	 المعايير
439	 الحصول على الاعتماد
440	 تقييم جودة البرنامج
443	 من الذي يقيم ؟
454	 الاستفادة بشكل مناسب من نتائج التقييم
455	 قياس مخرجات تعلم الأطفال
460	 خاتمة
460	 أسئلة للمراجعة
460	 الحقيقة المهنية
463	 المراجع